

**اللائحة التنظيمية  
لخدمات طب الأسنان  
بوزارة الصحة**

---

**1425 هـ - 2004 م**

## مقدمة

يعتبر تخصص طب الأسنان من التخصصات الحيوية في المجال الطبي ولكثرة التخصصات والفئات العاملة في هذا المجال .. حرصت الوزارة على إعطاء هذا الجانب الكثير من الأهمية .. فقد تم توزيع الخدمات المقدمة في وزارة الصحة في مجال طب الاسنان إلى ثلاث مستويات :

1 -المستوى الأول : وهو عبارة عن عيادات الأسنان بمراكز الرعاية الصحية الأولية ويخدم هذا المستوى كافة أفراد المجتمع التابعين للمركز ويقوم بتقديم الخدمة العلاجية الأولية من حشوات وخلع وعلاج الحالات الطارئة بالإضافة إلى تقديم الخدمة الوقائية .

2 -المستوى الثاني : وهو عبارة عن عيادات الأسنان بأقسام الأسنان بالمستشفيات التخصصية ويقدم هذا المستوى الخدمة العلاجية التخصصية للمحولين للعيادات من مراكز الرعاية الصحية الأولية مثل العمليات الصغرى بالفم والتركيبات الثابتة والمتحركة .

3 -المستوى الثالث : وهو عبارة عن عيادات الأسنان المتواجدة في مراكز طب الأسنان الاستشارية ويقدم هذا المستوى الخدمة الاستشارية في كافة التخصصات وكذلك تقديم الخدمات التدريبية في مجال طب الأسنان .

وحرصا من وزارة الصحة لتنظيم وتطوير خدمات طب الأسنان وتعريف العاملين بالمهام الإدارية والفنية المناطة بهم فقد تم وضع اللائحة الصحية المنظمة لخدمات طب الأسنان .

## مدير إدارة طب الأسنان بالوزارة :

### المؤهلات العلمية :

أن يكون استشاري أو أخصائي في طب الأسنان - سعودي الجنسية مشهود له بالالتزام والكفاءة من واقع ممارسته وسجله المهني ولديه خبرة إدارية وعملية كافية .

### الموقع التنظيمي :

ترتبط إدارة طب الأسنان بالوزارة بوكيل الوزارة المساعد للطب العلاجي .

### العاملين بإدارة طب الأسنان بالوزارة :

- 1- نائب لمدير الإدارة : يجب أن يكون استشاري أو أخصائي في طب الأسنان سعودي الجنسية .
- 2- مشرف على البرامج الوقائية : يجب أن يكون استشاري أو أخصائي في طب الأسنان الوقائي .
- 3- أطباء اسنان مساعدين للمدير : لا يقل عن ثلاثة أطباء .
- 4- أخصائي أو فني صحة فم .
- 5- إداريين : ناسخ ومدخل بيانات وكذلك موظف اتصالات .
- 6- مراسل .

## المهام و الواجبات الرئيسية لمدير إدارة طب الأسنان بالوزارة :

1. التخطيط للخدمات العلاجية و الوقائية لأمراض الفم و الأسنان .
2. الإشراف على نشاطات و أعمال طب الأسنان و الاقسام التي قد تُستحدث مستقبلا ضمن المهام و الواجبات المناطة به .
3. المشاركة في اللجان المركزية و اللجان الفرعية التي تشكل مع الإدارات المختلفة بالوزارة و التي تخص خدمات طب الأسنان .
4. التنسيق مع الإدارة العامة للرخص الطبية فيما يختص بعمل عيادات الأسنان بالمراكز والمستوصفات و المستشفيات و العيادات الخاصة .
5. الإشراف على إعداد و تأمين إحتياجات خدمات طب الأسنان من الكوادر الطبية والفنية والطبية المساعدة و كذلك المعدات و الأجهزة و مستلزمات طب الأسنان وذلك بالإشتراك مع الجهات الأخرى ذات العلاقة بالوزارة .
6. الإطلاع على كل ما يختص بالعمل و العاملين في مجال طب الأسنان بالنسبة لشركات التشغيل والتشغيل الذاتي ومن ثم الموافقة على الكوادر المرشحة للعمل على كفاءة هذه الشركات أو الوزارة وتسجيلها .
7. تحديد الإحتياجات البشرية التخصصية وحصص الأولويات منها للتنسيق مع إدارة التدريب والإبتعاث لتحديد الأولويات في هذا المجال من واقع الحاجه ، والإشراف على البرامج المشتركة ما بين الوزارة ومنظمة الصحة العالمية والجامعات والجهات العلمية الأخرى في مجال تخطيط وتطوير صحة الفم و الأسنان .

8. الإشراف والمتابعة للأنشطة الوقائية وتنفيذ البرامج المعتمدة من قبل الوزارة في المناطق الصحية بالتنسيق مع إدارات و أقسام الأسنان بالمديريات .

9. الزيارات الميدانية لعيادات الأسنان بالمناطق للإطلاع على أسلوب سير العمل بها .

10. التنسيق بين المناطق الصحية ومقترحاتها وإحتياجاتها والعمل على الإستفادة الجماعية من الخبرات المختلفة بالمناطق وذلك من خلال الإجتماع السنوي لمشرفي الأسنان بالمناطق.

11. التنسيق مع مدراء عموم ومدراء الشؤون الصحية في كل ما يختص بخدمات طب الأسنان بالمناطق .

12. الإشراف فنيا و إداريا على أداء العاملين بطب الأسنان بالوزارة .

13. إعداد التقارير الدورية عن نشاطات طب الأسنان بالوزارة .

14. القيام بأي أعمال أخرى يكلف بها.

### مهام الإدارة الخاصة بطب الأسنان بالوزارة :

1. إعداد و تطوير اللوائح و الأنظمة والتعليمات التي تنظم سير العمل بخدمات طب

الأسنان ووضع الخطط و إعداد البيانات و تحديثها عن العيادات و القوى العاملة.

2. تحديد إحتياجات المناطق من الكوادر الطبية و الطبية المساعدة و إعداد الوصف

الوظيفي لها.

3. العمل على إعداد دليل إجراءات العمل التشغيلية و الفنية للأقسام الطبية و الطبية المساعدة.
4. التنسيق ما بين المناطق والإدارة العامة لشئون الموظفين للتعاقد والمناطق ومكاتب التوظيف بالخارج بالنسبة للتعاقد حسب الحاجة الفعلية للوظائف الطبية و الطبية المساعدة .
5. الإشراف على عيادات الأسنان بمراكز الرعاية الصحية وأقسام الأسنان بالمستشفيات و مراكز طب الأسنان التخصصية بالتنسيق والتعاون مع مديريات الشئون الصحية بالمناطق وإدارات طب الأسنان بها.
6. الإشراف والمتابعة على مجموعات العمل الوقائي بالمناطق ووضع وتطبيق برامج التوعية بصحة الفم و الأسنان والبرامج الوقائية بصفة عامه.
7. الإشراف والمتابعة للبرامج الموجهة لطلبة و طالبات المدارس الإبتدائية كبرامج الفحص الشامل والعلاج المتزايد و برامج التوعية بصحة الفم و الأسنان.
8. دراسة المشاكل العلاجية التي تحال للإدارة و وضع الحلول المناسبة ، والعمل على إعداد البرامج الطبية الجديدة في مجال خدمات طب الأسنان و تطويرها.
9. متابعة التطورات الأكاديمية والتقنية العالمية في مجال الأساليب التشخيصية و العلاجية و الإستفادة منها في تطوير خدمات طب الأسنان.
10. تقديم المشورة الفنية المتخصصة في مجال الرعاية السنية للجهات التي تطلبها سواء التابعة للوزارة أو غيرها و ذلك بالتنسيق مع الجهات العلمية المختصة بالمملكة .
11. دراسة فاعلية خدمات طب الأسنان التي تقدم و العمل على تطويرها.

12. الإطلاع علي النشرات الخاصة بالتوعية بصحة الفم و الأسنان والمطويات والكتيبات والشرائط المرئية التي تعدها المناطق أو أي جهة أخرى لتحديد صلاحية ما بها من مادة وإعتمادهما قبل التطبيق.
13. الإشتراك مع إدارة المشاريع و الصيانة في تقديم المشورة الفنية بخصوص التصاميم الإنشائية لأقسام الأسنان بالمستشفيات الجديدة و مراكز طب الأسنان.
14. التنسيق مع إدارة التدريب و الإبتعاث بالوزارة و تطوير الكوادر الطبية حسب إحتياجات المملكة من التخصصات المختلفة و إعداد برامج التعليم الطبي المستمر ومتابعة أحوال المبتعثين بالخارج والداخل .
15. الإشتراك في اللجان التي تشكل من الوزارة أو من الجهات الرقابية لغرض التحقيق والتقصي في مجال طب الأسنان.
16. وضع اللوائح والإشراف الفني على عيادات الأسنان بالقطاع الخاص بالتنسيق مع الإدارة العامة للرخص الطبية بالوزارة.
17. التعرف على وضع القوى العاملة بالمناطق و التأكد من وضع الطبيب المناسب في المكان المناسب حسب تخصصه و تفادي التكدس.
18. التأكد من مواصفات الأجهزة و الآلات و المواد المستوردة أو المصنعة محليا بالتنسيق مع الجهات المختصة.
19. دراسة الإمكانيات المتاحة و إعادة توزيع الموارد من آلات و أجهزه بالمناطق حسب الحاجة تفاديا للتكدس وذلك بالتنسيق مع الإدارة العامة لتموين الطبي .

20. الإطلاع على ما ينشر بالصحف اليومية والمجلات المحلية عن خدمات طب الأسنان والتعرف على كل ما يستجد في هذا المجال والرد عليها تنسيقا مع إدارة العلاقات العامة إذا دعت الحاجة .

21. تجميع الإحصائيات العلاجية والوقائية الواردة من المناطق ودراستها وتحليلها إحصائيا للتخطيط الصحيح للخدمات من واقع معطياتها .

22. تقديم المعلومات اللازمة عن الإدارة لإعداد مشروع الميزانية .

23. إعداد التقارير الدورية عن نشاطات الإدارة و إنجازاته و المقترحات لتطوير العمل .

24. القيام بأي أعمال أخرى تكلف بها الإدارة في مجال التخصص .

### أهداف إدارة طب الأسنان و النظرة المستقبلية :

1. توفير خدمات وقائية و علاجية ذات مستوى راقى علميا و عمليا لجميع أفراد المجتمع و الرفع من نوعي هذه الخدمات حسب الإمكانيات المتاحة.

2. تكثيف الجهود لتقديم خدمات وقائية خصوصا لطلاب المدارس و متابعتها بصورة جدية ونشر التوعية الصحية بكافة الوسائل المتاحة و التي يمكن بها الوصول مستقبلا إلى الإقلال من مشاكل الفم و الأسنان مما يؤدي إلى الحد من الضغط الكبير الحاصل حاليا على عيادات الأسنان سواء في مراكز الرعاية الصحية الأولية و المستشفيات و مراكز طب الأسنان التخصصية.



3. تطوير و تدريب القوى العاملة الوطنية في محيط طب الأسنان و الإرتفاع بمستواها مما ينعكس إيجابيا على مستوى الخدمات المقدمة و إستمراريتها .
4. الإستعانة ببرامج الجودة النوعية الموجودة في عدة دول و إستنباط أسس و معايير للجودة النوعية في طب الأسنان تتناسب مع الخدمات المقدمة لضمان أفضل الخدمات بالإمكانات المتاحة .
5. إستكمال الخارطة الصحية للفم و الأسنان بالمملكة والتي من شأنها تحديد وضع أمراض الفم و الأسنان و التوزيع الجغرافي لها.
6. دراسة ووضع حلول لمشكلة التباين في نسبة تواجد مادة الفلورايد في مصادر مياه الشرب والفصل بين المناطق التي تعاني من زيادة أو نقص عن النسبة الصحيحة.
7. العمل على تخريج و تأهيل كوادر وطنية مدربة تدريباً جيداً لصيانة أجهزة و معدات طب الأسنان كحلاً لمشاكل الصيانة الموجودة حالياً و ذلك بالتعاون مع مراكز التدريب في المعاهد و الكليات ذات العلاقة.
8. إستكمال مشروع التوسع في الدراسات العليا للأطباء السعوديين في مراكز طب الأسنان ( المستوى الثالث ) بالتعاون مع اللجان العلمية المتخصصة في الهيئة السعودية للتخصصات الصحية وذلك لتخريج أخصائيين مؤهلين حسب حاجة الخدمات من التخصصات المختلفة .
9. تكثيف الجهود للإشراف والمشاركة في تنظيم خدمات طب الأسنان المقدمة من القطاع الخاص والإرتقاء بمستواها و مراقبة أعمالها بصورة جيدة.

10. العمل على إيجاد حلقة إتصال لتبادل المعلومات بين إدارات طب الأسنان في المناطق المختلفة وإدارة طب الأسنان بالوزارة ، و العمل على تكوين وإنشاء قاعدة معلومات رئيسيه شامله لطب الأسنان بالإدارة .

11. العمل على وضع ضوابط لإيصال الخدمات للمناطق النائية ، وإيجاد حلول لمشكلة إزدحام العيادات بالمدن الكبيرة .

## مدير عام / مدير الشؤون الصحية

مهامه فيما يتعلق بإدارة طب الأسنان :

- 1 - الإشراف العام على جميع المهام الوظيفية لإدارة طب الأسنان بالمديرية .
- 2 - مراجعة و اعتماد اللوائح التنظيمية و سياسات التشغيل و التنسيق فيما يخص إدارة طب الأسنان .
- 3 - التنسيق مع المسؤولين في إدارة طب الأسنان بالوزارة لدراسة و اعتماد الخطط والسياسات و اللوائح العامة و البرامج التطويرية و الأمور الحيوية من الكوادر الفنية والإدارية والتجهيزات و ما تحتاجه المنطقة من خدمات طب الأسنان .
- 4 - اعتماد تشكيل لجنة للعمل الوقائي من أطباء الأسنان ولجنة العمل الوقائي من طبيبات الأسنان في المنطقة ويتم الإشراف عليها من قبل مدير أو مشرف إدارة طب الأسنان بالمنطقة ويكون اختيار أعضاء هذه اللجنة حسب تخصصاتهم وخبراتهم بالعمل الوقائي في مجال طب الأسنان .. على أن يمارس أعضاء هذه اللجنة نشاطهم من خلال أماكن عملهم ويتم تفريغهم للعمل خلال فترة تطبيق العمل الوقائي فقط .

## مدير إدارة طب الأسنان أو المشرف على إدارة طب الأسنان بالمديرية

المؤهلات العلمية : أن يكون طبيب أسنان استشاري أو أخصائي سعودي الجنسية ما أمكن ذلك مشهود له بالالتزام و الكفاءة من واقع ممارسته المهنية وسجله الأكاديمي ولديه خبره عملي كافية و يتم ترشيحه من قبل مدير عام / مدير الشؤون الصحية و يعين تنسيقاً مع مدير إدارة طب الأسنان بالوزارة .

الموقع التنظيمي : تتبع إدارة طب الأسنان مباشرة إلى مدير عام / مدير الشؤون الصحية و يرتبط المشرف عليها إرتباطاً مباشراً به .

### المهام الوظيفية:

1. تنفيذ قرارات إدارة طب الأسنان بالوزارة بما يتفق مع خطة الوزارة وذلك بعد إطلاع مدير عام / مدير الشؤون الصحية عليها واعتمادها .
2. التنسيق مع مساعدي المدير العام / مدير الشؤون الصحية فيما يخص عيادات طب الأسنان والأطباء العاملين بها .
3. متابعة تنفيذ الخطة السنوية لخدمات طب الأسنان الوقائية و العلاجية طبقاً لما يرد من مقام الوزارة .
4. المشاركة في المرور على عيادات الأسنان بمراكز الرعاية الصحية الأولية و المستشفيات بالمنطقة و ذلك بصورة منتظمة لمتابعة و تقييم العمل وفق معايير علمية ثابتة وكذلك متابعة مدى التزام الأطباء بإتباع الوسائل الفنية الاكاديمية و تقييم مستوى النظافة و التعقيم و مكافحة العدوى و التسجيل في الدفاتر و الملفات الطبية و الإهتمام

بالأجهزة و الأدوات مع مشاركة رؤساء أقسام طب الأسنان بالمستشفيات في هذه المهمة حسب توزيع مراكز الرعاية الصحية الأولية على المستشفيات .

5. المشاركة في تقييم الأداء الوظيفي والفني لأطباء الأسنان بمراكز الرعاية الصحية الأولية .

6. تحليل نتائج وملاحظات الزيارة الميدانية للعيادات وحصرتها وتسجيلها وعرضها على المدير العام / مدير الشؤون الصحية و العمل على إيجاد الحلول الملائمة لما قد يعترض سير العمل من مشكلات و تقديم الاقتراحات الكفيلة بتطوير العمل و متابعة ذلك مع إعداد تقرير سنوي شامل يوضح الإنجازات و الاحتياجات مع موافاة إدارة طب الأسنان بالوزارة بصورة عن ذلك .

7. متابعة أعمال الصيانة الطبية الدورية الوقائية و الطارئة لوحدات الأسنان و التجهيزات المساندة فيها و ذلك لضمان سرعة الإصلاح و تأمين النواقص .

8. العمل على تحديث البيانات عن القوى العاملة و العيادات بشكل منتظم بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة و تزويد إدارة طب الأسنان بالوزارة بصورة عن ذلك ، وإقتراح الخطة الأفضل لتوزيع القوى العاملة حسب إحتياجات العمل .

9. تطبيق البرامج الوقائية اللمعدة من قبل الوزارة و متابعة تطبيق البرامج الوقائية الخاصة بالمنطقة و التنسيق مع إدارة الوحدات الصحية المدرسية و مدرء المدارس في وزارة التربية والتعليم بالنسبة للبرامج الموجهة لطلاب المدارس .

10. المشاركة و الإشراف على إعداد الاحتياجات السنوية للتجهيزات و المستلزمات الخاصة بخدمات طب الأسنان بالمنطقة بصفة عامة و الإسترشاد برأى الإستشاريين والأخصائيين كل في مجاله ، و متابعة والإشراف على توزيع المواد والأجهزة على عيادات

الأسنان حسب الإحتياج الفعلي و تقصى النقص في المواد ولوازم العيادات و حصره للرفع به و العمل على تأمينه.

11. إعداد جدول الإجازات السنوية لأطباء الأسنان بمراكز الرعاية الصحية الأولية والمستشفيات بالمنطقة بالتنسيق مع رؤساء أقسام الأسنان في المستشفيات التي يتبع لها المراكز إداريا و ذلك تلافيا لتعطيل العمل بالمنطقة بسبب الإجازات .

12. المناطق التي ليس بها طبيب اسنان بإدارة الرخص الطبية ، على مدير أو مشرف إدارة طب الأسنان بالمديرية المشاركة مع اللجان الفنية في إدارة الرخص لإصدار الترخيص الأولى والنهائي للمنشأة الصحية في الزيارات الدورية لتفقد سير العمل بهذا القطاع .

13- تطبيق برامج التعليم الطبي المستمر لأطباء الأسنان بالتنسيق مع مركز أو إدارة البحوث والدراسات والتعليم المستمر بالمديرية ، وكذلك تنظيم اللقاءات والدورات القصيرة العلمية و العملية بالتنسيق مع الإستشاريين و الأخصائيين الموجودين بالمنطقة ، و التنسيق مع الجمعية السعودية لطب الأسنان و كلما أمكن مع كليات طب الأسنان في هذا المجال ، والعمل على تنشيط الإشتراك في عضوية الجمعيات والهيئات العلمية في مختلف فر وع طب الأسنان و توجيه أطباء الأسنان بضرورة حضور الندوات و المحاضرات مع التنسيق بحيث لا تتعارض مع مصلحة العمل .

14- القيام بأي أعمال أخرى يكلفه بها مدير عام / مدير الشؤون الصحية في مجال تخصصه.

## رئيس فريق العمل الوقائي

يقوم مدير أو مشرف إدارة طب الأسنان بالمديرية بتكليف مساعدا له يعمل كرئيس لفريق العمل الوقائي بالمنطقة ويقوم بتشكيل لجنة للعمل الوقائي بالمنطقة وتعتمد من قبل مدير عام الشؤون الصحية .

المؤهلات العلمية : طبيب أسنان ذو خبرة عملية كافية ويفضل من يحمل تخصص في الطب الوقائي أو صحة المجتمع للأسنان .

الموقع التنظيمي : يعين بترشيح المشرف و موافقة مدير عام/ مدير الشؤون الصحية ويرتبط بمشرف الأسنان بالمنطقة .

## المهام الوظيفية :

1. يشرف وينفذ البرامج الوقائية المعتمدة بمنطقته .
2. يقوم بالمسوحات الإحصائية للنتائج الفعلية للبرامج المطبقة ويعد تقارير دوريه عن تلك الإجراءات .
3. يضع التصورات عن الإحتياجات السنوية للبرامج في منطقته .
4. يقوم بتجميع وإستطلاع الوسائل المستخدمة للتوعية الصحية للأسنان بالعيادات بمنطقته ويعد تقريراً دورياً عنها لرفعه إلى إدارة طب الأسنان بالوزارة للمراجعة والنظر فيما يمكن الإستفادة منه للمناطق الأخرى .
5. إعداد الإحصائيات السنوية الخاص بالبرامج الوقائية المطبقة بالمنطقة .

## لجنة العمل الوقائي :

تشكل لجنة العمل الوقائي من أطباء الأسنان ولجنة العمل الوقائي من طبيبات الأسنان في المنطقة ويتم الإشراف عليهم من قبل مشرف طب الأسنان ويتم تفريغهم للعمل خلال فترة العمل الوقائي فقط وتتلخص مهامهم في الآتي :

1 - تطبيق برنامج تدريب المعلمين والمعلمات لتعزيز صحة الفم والأسنان لدى طلاب وطالبات المدارس الذي يتم من خلاله تدريب معلمي ومعلمات مادة العلوم بالمدارس الابتدائية حتى يمكن من خلاله تعزيز صحة الفم والأسنان برفع مستوى الوعي الصحي لدى الطلبة والطالبات بصورة أسرع .

2 - تطبيق البرامج الوقائية المعممة من قبل الوزارة والمطبقة حالياً وخاصةً لبعض فئات المجتمع كنزلاء :

-مراكز التأهيل ومستشفيات النقاهاة

-دور المسنين

-السجون

3 - العمل مع عيادات مرضى السكر بالمستشفيات لتعزيز الخدمات الوقائية من أمراض اللثة مع تلك الفئة من المرضى .

4 - تنظيم الأسابيع الصحية لصحة الفم والأسنان على مستوى المناطق الصحية والإشراف على تنفيذها وفعاليتها .

5- المشاركة في أنشطة الجمعيات الخيرية .

ويكون نشاط اللجنة هو التوعية والتثقيف وتطبيق الأساليب الوقائية الممكنة ومراقبة النظم الغذائية في تلك الأماكن .



## طبيب أسنان مقيم بمركز الرعاية الصحية الأولية

المؤهلات العلمية : بكالوريوس طب و جراحة الأسنان مع سنة تدريب ( سنة الإمتياز )  
وفق نظام ديوان الخدمة المدنية .

الموقع التنظيمي : يرتبط بالمدير الفني في مركز الرعاية الصحية الأولية ( إن وجد )  
ويعتبر أحد أعضاء الفريق الصحي للمركز ، ويتبع التنظيمات واللوائح التنظيمية الصادرة عن  
مشرف الأسنان و إدارة الرعاية الصحية الأولية بالمديرية.

### المهام الوظيفية :

أولاً / تقديم الخدمات العلاجية و تشمل :

1. فحص المريض فحصاً شاملاً للوصول إلى تشخيص دقيق للحالة و توثيق المعلومات في  
ملف المريض ووضع الخطة العلاجية المناسبة .

2. علاج اللثة و الأنسجة المحيطة بالأسنان و يشمل الآتي :

• تعليمات نظافة الفم و العناية بالأسنان و التشديد عليها .

• إزالة الرواسب الجيرية و تشذيب الحشوات المعلقة الزائدة إن وجدت .

3. علاج الأسنان التحفظي والسيطرة على مشكلات التسوس لكافة الأسنان وعمل الحشوات  
المناسبة .

4. علاج جذور الأسنان :

• علاج جذور الأسنان الامامية وحشوها .

• علاج جذور الأسنان الخلفية الطارئ ( و يكون بإزالة العصب إزالة تامة و تخفيف

الألم ) ، ومن ثم الإحالة إلى المستشفى حسب الحاجة لتكملة العلاج .

## 5. العلاج الجراحي البسيط :

- معالجة الإلتهابات و تفريغ التجمعات الصديدية و إعطاء العلاج اللازم و الإحالة للمستشفى عند الحاجة.
- خلع الأسنان التي لا تحتاج إلى عملية جراحية أو إزالة العظم عن أسنان مطمورة أو بقايا جذور .

## 6. علاج أسنان الأطفال :

- السيطرة على التسوس ووضع الحشوات المناسبة .
  - خلع الأسنان اللبنية عند الحاجة.
  - إزالة العصب جزئياً للأسنان اللبنية عند الحاجة و حشوها و إعطاء العلاج اللازم.
  - تطبيق سادات الحفر و الشقوق و الفلورايد الموضعي كإجراء وقائي .
- ثانياً / تقديم الخدمات الوقائية و تشمل :

1. الفحص الدوري للأسنان و الأنسجة المحيطة بها .
2. تصحيح العادات الغذائية المؤثرة سلباً على الأسنان .
3. تنفيذ البرامج الوقائية الموضوعة من قبل إدارة طب الأسنان بالوزارة و حسب جدولتها و تنسيقها من إدارة طب الأسنان بالمديرية و الاهتمام بالصحة المدرسية و يشمل الفحص الدوري للأسنان و التوعية العامة و الإرشادات التثقيفية لصحة الفم و الأسنان و تدريب المعلمين والمعلمات لتعزيز صحة الفم لدى الطلاب .
4. المشاركة في الأسابيع الصحية للتوعية بصحة الفم والاسنان وكذلك الزيارات الميدانية لبعض فئات المجتمع ذات الظروف الخاصة كنزلاء مراكز التأهيل و دور المسنين وخلافه

ثالثاً / المهام الإدارية :

1. يشارك الفريق الصحي في التخطيط و التقييم و التنفيذ و في اكتشاف المشاكل الصحية ووضع الحلول لها.
2. المشاركة في إعداد الإحصائيات و المسح الميداني و إستخلاص النتائج و متابعة أعمال الفريق و إجراء البحوث العلمية التي تنفذها المديرية.
3. حضور الندوات و المؤتمرات الطبية العلمية خارج المركز بالتنسيق مع مرجعه ومتابعة البحوث العلمية في تخصصه و المشاركة فيها إذا أمكن ذلك والمشاركة في النشاط العلمي والتعليم الطبي المستمر الذي تنفذه إدارة طب الأسنان بالمنطقة ..
4. المشاركة في اللجان ذات العلاقة في تخصصه عندما يطلب منه ذلك.
5. الاهتمام بالجودة النوعية و مكافحة العدوى و إتباع ما يرد فيهما من معلومات تحديثيه.
6. تحويل الحالات التي تحتاج للإحالة إلى الأقسام الأخرى أو إلى أقسام الأسنان بالمستشفيات حسب نظام الإحالة و باستخدام النماذج الخاصة بذلك في طب الأسنان وذلك بعد إعداد الحالة بتقديم العلاجات الطارئة وكحت الرواسب الجيرية وعمل الحشوات اللازمة وأي إجراءات علاجية أخرى متيسرة لديه .
7. متابعة الحالات المحولة و التأكد من تلقيها العلاج المناسب.
8. اعتبار مركز الرعاية الصحية الأولية هو الواجهة المشرقة لخدمات وزارة الصحة وحلقة الوصل و الربط بين المجتمع و الخدمات الصحية و على الطبيب أن يعمل على توطيد هذه العلاقة من خلال عمله في تحسين الأداء و حسن الإستقبال و تقديم الخدمة التي يتطلبها المجتمع و تشجيع مشاركة المجتمع في الخدمات الصحية ، و الظهور بمظهر يليق بالمهنة و آدابها.

## قسم الأسنان بالمستشفى ( المستوى الثاني للرعاية الصحية ) :

عبارة عن أقسام تخصصية تحتوي على عيادات في جميع التخصصات الممكنة ويعمل بها إستشاريون وأخصائيون و ( أطباء مقيمون عند الحاجة ) حسب الشروط الموضحة لاحقا وتقدم فيها الخدمات التخصصية ( المستوى الثاني ) وتشمل التخصصات التالية حسب الأولوية :

1. عيادة صحة الفم والمجتمع. \*
2. عيادة جراحة الفم ( وجراحة الوجه والفكين). \*\*
3. عيادة علاج الجذور والعلاج التحفظي.
4. عيادة علاج اللثة.
5. عيادة التركيبات الصناعية المتحركة. \*\*\*
6. عيادة التركيبات الصناعية الثابتة. \*\*\*\*
7. عيادة طب أسنان الأطفال.
8. عيادة تقويم الأسنان.
9. عيادة الفحص الأولي والتشخيص .

---

\* في المستشفيات التي بها عدد كافي من عيادات الأسنان .

\*\* للمستشفيات التي بها 100 سرير وما يزيد والتي تقع على الطرق السريعة .

\*\*\* للمستشفيات التي بها معمل أكريل.

\*\*\*\* للمستشفيات التي بها معمل تركيبات ثابتة للمعادن و البورسلين.

## رئيس قسم الأسنان بالمستشفى :

المؤهلات العلمية : طبيب أسنان سعودي استشاري أو أخصائي ما أمكن ذلك ، و في الأقسام التي يبلغ عدد العيادات فيها 8 عيادات أو يزيد ، يوصى بأن يختار رئيس القسم مساعدا له على أن يكون تفرغهما للعمل الإداري تفرغا جزئيا .  
ويصدر قرار تكليف رئيس القسم من مدير المستشفى بعد التنسيق مع كبير الأطباء بالمستشفى.

الموقع التنظيمي : يرتبط بكبير الأطباء بالمستشفى ومدير المستشفى ويتبع التنظيمات واللوائح الصادرة عن مشرف الأسنان وإدارة طب الأسنان بالمنطقة .

## المهام الوظيفية :

1. الإشراف على القسم والعيادات المرتبطة به من الناحية الإدارية وتوزيع العمل بالأسلوب العلمي ووضع سياسة واضحة للعمل بالقسم .
2. إعداد وتجهيز القسم من المعدات والأدوات الطبية وغير الطبية .
3. متابعة توفير القوى العاملة من الأطباء لتشغيل القسم وإعطاء الملاحظات ووجهات النظر للتمريض والفنيين والخدمات المساندة ورفع تقارير إلى كبير أطباء المستشفى .
4. تطوير خدمات القسم بمواكبة المستجدات في الأساليب الحديثة والأجهزة والأدوات المتطورة .
5. الإشتراك في عضوية اللجان الفنية المتخصصة عندما يكلف بذلك .
6. دراسة وتقييم الأداء الفني وحالات الأخطاء الفنية .

7. إعداد برنامج علمي دوري للتدريب والتعليم الطبي المستمر للعاملين بالقسم بالتنسيق مع قسم التدريب بالمستشفى وإدارة طب الأسنان بالمديرية .
8. دراسة وتقييم مشاريع الأبحاث والدراسات الطبية وإعداد المقترحات والتوصيات اللازمة.
9. إعداد وتطبيق معايير العمل النوعي والكمي للعاملين بالقسم .
10. اعتماد إستمارات الإحالة للمرضى من وإلى قسم الأسنان بالمستشفى والتأكد من تعبئة البيانات بدقة ووضوح والتأكد من أحقية العلاج حسب التعليمات.
11. تقييم الأطباء من ناحية الأداء الوظيفي حسب النماذج المعتمدة لذلك من الناحية الوظيفية الفنية والإدارية والسلوكية بصورة دورية وإعداد التقرير السنوي لكل طبيب .
12. إعداد التقارير الشهرية عن سير العمل بالقسم والإجراءات الخاصة بالعاملين .
13. ما يكلفه به مدير المستشفى في مجال تخصصه من مهام أخرى .

## الاستشاريون والأخصائيون العاملون بالمستشفيات :

المؤهلات العلمية : حسبما ينص عليه نظام الخدمة المدنية والكادر الصحي .

الموقع التنظيمي : يرتبط برئيس القسم إداريا و فنيا .

المهام الوظيفية :

1. علاج المرضى في مجال تخصصه .
2. الإشراف على تدريب الأطباء المقيمين أو المتدربين حسب البرامج الموضوعه لذلك بما يرفع من كفاءتهم العلمية والعملية .
3. تأمين عمل زملائهم في نفس التخصص عند الإجازات أو العمل الخارجي عندما يكلف بذلك .
4. إحالة الحالات المرضية المتقدمة إلى المركز في حالة عدم التمكن من علاجها .
5. المشاركة في الإشراف على البرامج الوقائية والتثقيف الصحي التي تقوم بها مراكز الرعاية الصحية الأولية لتنفيذ البرامج الوقائية المعتمدة .
6. المشاركة في برنامج التعليم الطبي المستمر الذي يعقد في القسم او خارجه لتقديم محاضرات او حالات ومناقشتها .

## مركز طب الأسنان : ( المستوى الثالث للرعاية الصحية ) :

عبارة عن مركز تخصصي يقدم الخدمات العلاجية الإستشارية و التخصصية للحالات المتقدمة و التي تحول إلي المركز من قبل أقسام الأسنان بالمستشفيات بالمنطقة و يكون التحويل من قبل الأخصائيين بالأقسام بعد إنهاء جميع العلاجات الممكنة في المستوى العلاجي الثاني ، كما يقوم بتقديم برامج للتدريب في التخصصات الغير متوفرة بأقسام الأسنان بالمستشفيات و ذلك لغرض التحضير للإبتعاث و حسب الشروط الموضوعة من مقام الوزارة .

و يعمل بالمركز استشاريين و أخصائيين لمختلف التخصصات الإكلينيكية التالية حسب الأولوية :

1. تركيبات صناعية ثابتة و إصلاح الأسنان .
2. علاج تقويم أسنان .
3. علاج أسنان أطفال .
4. علاج الاقنية الجذرية للأسنان .
5. علاج أمراض اللثة .
6. جراحة وجه وفكين .
7. التركيبات المتحركة .
8. التشخيص و طب الفم ( معمل هيستوباثولوجي ما أمكن ذلك ) .
9. صحة الفم .
10. زراعة الأسنان .



## مدير مركز طب الأسنان :

الموقع التنظيمي : يرتبط بالمشرف العام / مدير المستشفى المركزي الملحق به أو التابع له المراكز إداريا و يرتبط فنيا بكبير الأطباء بالمستشفى و يتقيد بالتنظيمات واللوائح الصادرة عن إدارة طب الأسنان بالمديرية .

المؤهلات العلمية : يكون مدير مركز طب الأسنان استشاري أو أخصائي طب أسنان سعودي الجنسية ما أمكن ذلك ذو مواصفات شخصية إدارية و قيادية و يكون تعيينه بقرار من مدير الشؤون الصحية بالمنطقة بعد التنسيق مع إدارة طب الأسنان بالوزارة .

## المهام الوظيفية :

1. يقوم بإدارة و متابعة الأعمال المرتبطة بالمركز من الناحية الفنية و توزيع الأعمال بالأسلوب العلمي و وضع سياسة واضحة للعمل بالمركز .
2. العمل على إعداد و تجهيز المركز من المعدات و الأدوات الطبية و غير الطبية .
3. الإشراف على عقد التشغيل الخاص بالمركز ( إن وجد ) و يعتبر هو مكتب الإشراف على العقد في الموقع و الممثل للوزارة . و كذلك الإشراف على عقد التشغيل فيما يخص طب الأسنان حال كون عقد التشغيل جزئى من عقد التشغيل للمستشفى التابع له إداريا و يكون مسئول في كلتا الحالتين عن رفع التقارير الشهرية و السنوية عن سير العمل و متابعة الأعمال المنصوص عليها بالعقد .
4. متابعة توفير القوى العاملة بمختلف فئاتها و المتوفرة في عقد التشغيل أو المؤمنة من منسوبي الوزارة .

5. العمل على تطوير أساليب العمل و الخدمات المقدمة بالمركز بمواكبة المستجدات بالأساليب العلمية الحديثة .
6. يقوم بالمتابعة العلمية و الفنية للعمل بالتعاون مع كبير الأطباء .
7. يقوم بفحص السيرة الذاتية للمتقدمين للعمل ووضع التوصيات ومن ثم الرفع إلى إدارة طب الأسنان ، كما يجب التبليغ عند المباشرة والإعلام عند المغادرة النهائية و أسبابها .
8. يقوم بالمتابعة والإشراف على البرامج التدريبية التي تجرى بالمركز ، والتأكد من الضوابط والأنظمة المطبقة لذلك .
9. يقوم بمهامه الطبية ( حسب درجته العلمية ) ما أمكن ذلك بالإضافة إلى عمله الإداري.

## كبير الأطباء بالمركز :

المؤهلات العلمية : مؤهل تخصص إكلينيكي عالي (ماجستير أو دكتوراه أو ما يعادلها) في أحد التخصصات المطلوب توفرها في مراكز طب الأسنان مع خبره علميه و عمليه ( ويفضل من لديه خلفية أو خبرة عملية أكاديمية في أحد الأفرع الإكلينيكية ) .  
الموقع التنظيمي : يرتبط بمدير مركز طب الأسنان .

## المهام الوظيفية :

1. تقييم وتوزيع الأعمال التخصصية حسب الأصول العلمية.
2. البت في المشاكل الفنية و الأداء الوظيفي مشاركة مع مدير المركز.
3. متابعة الأعمال اليومية للأطباء من حيث التأدية و أسلوب العمل.
4. الرجوع إليه في أي مشاكل فنية قد تنشأ بين التخصصات المختلفة للبت فيها.
5. متابعة الجودة النوعيه للأعمال والعلاج في المركز.
6. الإشراف و المتابعة لأعمال التعقيم و مكافحة العدوى.
7. المشاركة في التقييم الفني للأطباء ووضع البرامج والخطط الدراسية للبرامج التدريبية والتخصصية و تنسيق اللقاء الأسبوعي .
8. الممارسة الإكلينيكية في مجال تخصصه.

## الاستشاريون و الأخصائيون بالمركز :

المؤهلات العلمية : حسبما ينص عليه كل من نظام الخدمة المدنية والكادر الصحي للأخصائيين و الاستشاريين ، وما يتبعهما من تعليمات .

الموقع التنظيمي : يرتبط بمدير المركز إداريا و فنيا ( عدا ما يخوّل به كبير الأطباء ).

## المهام الوظيفية :

1. علاج المرضى في مجال تخصصه .
  2. تقديم الإستشارات الفنية التخصصية في مجال تخصصه والمشاركة في وضع الخطة العلاجية للحالات المشتركة .
  3. تأمين عمل زملاؤه في نفس التخصص ومتابعة حالة مرضاهم عند الإجازات أو العمل خارج المركز حال التكليف بذلك.
  4. المشاركة في النشاط العلمي لطب الأسنان بالمنطقة بمحاضرات علمية أو دورات تدريب عمليه لأطباء الأسنان بالمنطقة.
  5. المشاركة في لجنة تقييم أطباء الأسنان في مجال تخصصه وذلك لغرض التعاقد مع الوزارة ، أو الترخيص للعمل في القطاع الخاص .
  6. الإشراف على تدريب الأطباء المقيمين في مجال تخصصه عندما يطلب منه ذلك .
- تكون أحقية العمل بأقسام الاسنان بالمستشفيات ومراكز طب الأسنان لأطباء الأسنان المختصون ( الاستشاريون والأخصائيون ) على أن تشغل بقية العيادات في حالة عدم توفر المختصين بأطباء الأسنان العاميين ممن عملوا فترات طويلة بمراكز الرعاية الأولية على أن تكون بنظام التناوب حتى يتمكن غالبية أطباء الأسنان من التدريب بالأقسام والمراكز ما أمكن ذلك ويستثنى من ذلك أطباء الأسنان المقيمين بأقسام جراحة الوجه والفكين لحاجة تلك الأقسام إلى أطباء مقيمين وكذلك الأطباء العاميين ممن يقضون فترة تدريبية مؤقتة كمن يقوم بالتدريب لمدة 6 اشهر قبل التحاقه ببرامج دراسات عليا .

## معمل الأسنان :

يجب أن يكون هناك معمل للتركيبات والاستعاضة السنية بمراكز طب الأسنان بالمناطق و كذلك بأقسام طب الأسنان بالمستشفيات والتي يزيد عدد العيادات بها عن أربع عيادات .

بالنسبة للمعمل بمركز طب الأسنان فهو معمل متكامل لعمل جميع أنواع التركيبات بالإضافة للتركيبات المتحركة للتقويم و التركيبات الخاصة باستعاضة الوجه والفكين .  
بالنسبة للمستشفيات ينقسم إلى نوعين :

النوع الأول: معمل للتركيبات الاكريلية المتحركة.

النوع الثاني: معمل للتركيبات المتحركة أكريلية و معدنية والثابتة المعدنية والبورسلين.

## رئيس أخصائي وفني معمل الأسنان :

يرأس معمل الأسنان أخصائي أو فني مؤهل متخصص و يفضل أن يكون سعودي الجنسية ويجب أن تكون لديه الخبرة الكافية للإشراف على المعمل و النوعية الإنتاجية له .

المؤهلات : بكالوريوس من كلية العلوم الطبية التطبيقية ( اخصائي تركيبات أسنان ) أو ما يعادله مع الخبرة خمس سنوات أو اكثر .

الموقع التنظيمي : يرتبط برئيس القسم او مدير المركز .

## المهام الوظيفية :

1. الإشراف الفني و التقني على أعمال معمل الأسنان .
2. توزيع الأعمال على الفنيين حسب التخصص و متابعة الأداء الكمي والنوعي في العمل .

3. إعداد النماذج و الإحصاءات عن أعمال المعمل حسبما هو مقرر من قبل إدارة طب الأسنان بالوزارة .

4. رفع التقارير الشهرية عن الأعمال بالمعمل .

5. العمل على متابعة المواد اللازمة للمعمل و الرفع بالإحتياجات لرئيسه المباشر بصورة دورية .

6. العمل على رفع التوعية لدى الفنيين العاملين بالمعمل والمحافظة على الأجهزة و إعداد برامج تدريبه لهم تنسيقاً مع الأخصائي المشرف فنياً على المعمل .

7. العمل على تطوير أساليب العمل الفنية حسب الأساليب العلمية الحديثة.

8. التأكد من حسن إستعمال الفنيين للأجهزة و عمل الصيانة الوقائية المطلوبة لأجهزة المعمل و ما يتطلب إستحداثه أو خلاف ذلك .

9. تقييم فنيين المعمل المتقدمين للتعاقد للعمل مع الوزارة أو للترخيص بالعمل في القطاع الخاص .

## أخصائيو وفنيو معمل الأسنان :

هم الفنيين العاملين في المعمل ويعمل كل منهم في مجال محدد حسب خبراته و قدراته الفنية .

المؤهل العلمي و الخبرة : شهادة بكالوريوس فني أسنان من كلية للعلوم الطبية التطبيقية أو دبلوم فني أسنان مع الخبرة في مجال العمل حسب التخصص .

الموقع التنظيمي : يرتبطون مباشرة برئيس فنيي المعمل ويعملون في مجال الإختصاص المنوط بهم .

## المهام الوظيفية :

أعمال التركيبات الصناعية بأنواعها حسب التخصص :

أ . فني تركيبات اكريلية متحركة .

ب . فني تركيبات معدنية متحركة ( كروم كوبالت ) .

ج . فني تركيبات معدنية مع الخزف ( تيجان و جسور ) .

د . فني بورسليين لعمل بورسليين على الجسور المعدنية .

هـ . فني تقويم الأسنان لعمل التركيبات المتحركة للتقويم و حاصرات

المكان والحافظات .

و0 فني حالات زراعة الاسنان .

ز . فني عموم أعمال الصب للموديلات بأنواعها و إعداد الموديلات .

## الأخصائيون والفنيون فى صحة الفم:

أخصائي فني لرعاية صحة اللثة و الأنسجة المحيطة بالأسنان يتواجد فى عيادة مخصصة للتوعية الصحية و تكون أما فى أقسام الأسنان بالمستشفيات أو مركز طب الأسنان أو مراكز الرعاية الصحية الكبيرة كما لا يشترط وجود ممرضة معهم . ويجوز عند الضرورة ولفترة مؤقتة أن يعمل / تعمل ( فنية / فني ) صحة الأسنان كمساعد لطبيب / طبيبة الأسنان .

المؤهل العلمى : بكالوريوس فني صحة فم من كلية العلوم الطبية التطبيقية أو دبلوم من المعاهد الصحية أو خريج أحد البرامج العلمية للتخصص معتمد من ديوان الخدمة المدنية .

الموقع التنظيمى : يرتبط برئيس القسم / مدير المركز و يشرف عليه إستشارى / أخصائي علاج أمراض اللثة .

## المهام الوظيفية :

1. أعمال رعاية صحة الفم للأطفال و البالغين للحالات المحالة إليه .
2. تطبيق الفلورايد و سادات الحفر والشقوق و التلميع كإجراء وقائي خاصة للأطفال .
3. إزالة الرواسب الجيرية .
4. التوعية والتثقيف بصحة الفم والاسنان وتدريب المرضى على الاسلوب الصحيح لاستعمال الفرشاة ومعجون الاسنان والمسواك .
5. المشاركة فى تطبيق البرامج الوقائية والمشاركة فى فريق العمل الوقائي بالمنطقة .
6. المشاركة فى لجان مكافحة العدوى .

## رئيسة تمريض مساعدات طب الأسنان :



يجوز أن يعين مدير مركز طب الأسنان / رئيس قسم الأسنان بالمستشفى إحدى العاملات كرئيسة للتمريض بالنسبة لعيادات طب الأسنان بالإضافة إلى العمل الفني كمساعده .

المؤهل العلمي : بكالوريوس من كلية العلوم الطبية التطبيقية ( شهادة جامعية ما أمكن ذلك ) أو دبلوم معهد تمريض (تخصص مساعدات طبيب أسنان) مع خبرة عملية كافيته .

الموقع التنظيمي : ترتبط تنظيميا تحت كبير الأطباء بمركز طب الأسنان أو رئيس قسم الأسنان بأقسام الأسنان بالمستشفيات .

### المهام الوظيفية :

1. تنظيم عمل الممرضات بالعيادات و متابعة التزامهم بمواعيد العمل و تأديتهم .
2. متابعة التزام الممرضات بالمظهر الفني المطلوب و إتباعهم الأصول الفنية العلمية.
3. إعداد جداول الإجازات السنوية للممرضات تنسيقا مع إجازات الأطباء بحيث لا يتعارض ذلك مع مصلحة العمل .
4. متابعة تجميع النماذج الإحصائية من العيادات و رصدها و تقديمها لمدير المركز .
5. إعداد برنامج للتدريب و التعليم المستمر للمساعدات يشترك فيه المساعدات بأنفسهم كنشاط علمي أسبوعي أو شهري و تنسيقه مع الأطباء إذا دعت الحاجة .
6. عقد اجتماع دوري للتمريض (حسب التوقيت الذي يراه رئيسها المباشر) لمتابعة الأعمال و المتطلبات ورفعها بمحضر لكل من مدير المركز و كبير الأطباء أو رئيس القسم .
7. المشاركة في لجان مكافحة العدوى .

## مساعد / مساعدة فني طبيب / طبيبة الأسنان :

### المهام الوظيفية :

- 1- العمل الفني من تحضير ومزج المواد والتعقيم للأدوات والآلات وما يترتب عن ذلك من معرفة للمسميات الفنية للأدوات و المواد .
- 2- مساعدة طبيب الأسنان أثناء قيامه بعلاج المريض .
- 3- تحضير العيادة للعمل و الاهتمام بنظافة وحدة الأسنان و الأجهزة و تنظيف و تعقيم الأدوات و تنظيم محتويات العيادة بالدواليب وخارجها من المواد و الأدوات حسب الأصول الفنية و حسب توجيهات الطبيب الذي تعمل معه وعمل الصيانة الوقائية للقبضات وتشحيمها حسب الإرشادات الفنية .
- 4- تحضير ملفات المرضى حسب المواعيد أو جلبها من السجلات الطبية للحالات الطارئة.
- 5- تنظيم و إعطاء المواعيد للمرضى حسب توجيهات الطبيب .
- 6- دعوة المرضى من غرفة الإنتظار و إجلاسهم و تحضيرهم لتلقى العلاج من إلباس المريلة - تحضير ماصة اللعاب و الكأس للإستخدام مرة واحدة (حضورياً أمام المريض) و كذلك تحضير أدوات الكشف و العلاج حسب متطلبات العمل .
- 7- تحضير طلبيات العيادة من المواد و الأدوات و ذلك تنسيقاً مع طبيب العيادة .
- 8- تحميض أفلام الأشعة أو توصيل المريض لقسم الأشعة للتصوير و من ثم إحضار الصور بعد تحميضها و تسجيلها.
- 9- تسجيل بعض بيانات المريض في الملف الطبي م ثل تاريخ المراجعة ، رقم العيادة والتأكد من أن الطبيب قد كتب البيانات العلاجية للزيارة .
- 10 - تسجيل المرضى المعالجين في النماذج الإحصائية المعتمدة لذلك .

المؤهل العلمي : بكالوريوس مساعد فني طبيب الأسنان من الكلية أو دبلوم معهد للتمريض ( تخصص مساعدات طبيب الأسنان ) أو دبلوم تمريض عام في حالة عدم توفر التخصص على ان يتم تدريبها لاداء هذه المهمة تلافيا للنقص .

الموقع التنظيمي : ترتبط تنظيميا برئيسة تمريض مساعدات طب الأسنان و تقوم بالمهام التي تكلف بها في العيادة في مجال تخصصها حسب التخصص الذي تساعد فيه.

رقم الصفحة	الموضوع	م
2	محضر لجنة	1 -
3	مقدمة	2 -
8-4	إدارة طب الأسنان بالوزارة	3 -
10-9	أهداف إدارة طب الأسنان والنظرة المستقبلية	4 -
11	مهام مدير الشؤون الصحية فيما يتعلق بإدارة طب الأسنان	5 -
14-12	إدارة طب الأسنان او المشرف على طب الأسنان بالمديرية	6 -
15	رئيس فريق العمل الوقائي	7 -
16	مهام لجنة العمل الوقائي	8 -
19-17	المستوى الاول :طبيب اسنان بمركز الرعاية الصحية الأولية	9 -
20	المستشفيات : المستوى الثاني للرعاية الصحية	10 -
22-21	رئيس قسم الأسنان بالمستشفى	11 -
23	الأخصائيون العاملون بالمستشفيات	12 -
24	مركز طب الأسنان :المستوى الثالث للرعاية الصحية	13 -
26-25	مدير مركز طب الأسنان	14 -
27	كبير الأطباء بالمركز	15 -
28	الاستشاريون والأخصائيون بالمركز	16 -
30-29	معمل الأسنان	17 -
31	فنيو معمل الأسنان	18 -
32	الأخصائيون والفنيون في صحة الفم	19 -
33	رئيسة تريض مساعدات طب الأسنان	20 -
35-34	مساعد / مساعدة فني طبيب الأسنان	21 -
36	فهرس	22 -